

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 4 от 30.05.2025

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего ГБДОУ
детский сад № 70
Приказ № 300525 от 30.05.2025
/ Т.В.Панасюк/



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в
ГБДОУ детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга

2025 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питьевого режима Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга в (далее–Положение)разработано в соответствии с

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утвержденными постановлением главного санитарного врача от27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологическиетребованиякорганизациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга, далее – ГБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ГБДОУ

Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

Повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого
режима

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двух секционной ванне: впервой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65° С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого
режима

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.
2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С
3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.
5. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячени я воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		
	06:00		
	09:00		
	12:00		
	15:00		

**ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ
КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

Обеспечение питьевого режима	
Время	Ответственный
7.00	Воспитатель
10.00	Помощник воспитателя
13.00	
16.00	

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группе

Дата	Время замены воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменивший воду	Проконтролировавший замену воды
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		
	07:00		
	10:00		
	13:00		
	16:00		